

# REGLEMENT DE DEMANDE D'EMPRUNT

## BIBLIOTHÈQUE MAX AUB

### 1- Conditions générales

Les conditions générales d'emprunt sont :

- L'adhérent doit être en possession d'une carte en vigueur dont la validité est d'une année.
- Pour l'obtenir, on doit faire la demande auprès de la réception du centre et payer les frais d'inscription correspondants.
- L'adhérent peut emprunter un maximum de 5 livres durant 14 jours (renouvelables pour une semaine, deux fois) et 4 audiovisuels (DVD ou/et CD) durant 7 jours (renouvelables pour 5 jours).

### 2- Demande d'emprunt

- Avant de solliciter un document, il faut d'abord consulter le [catalogue en ligne](#) et s'assurer que le document en question est disponible et empruntable.



The screenshot shows the 'cervantes.es bibliotecas' website. The main heading is 'Catálogos'. There is a search bar with the text 'Buscar:' and a dropdown menu set to 'Argel'. Below the search bar, there are links for 'Búsqueda avanzada', 'Español Lengua Extranjera (ELE)', 'Nuevas adquisiciones', and 'Biblioteca electrónica'. On the right, there is a section for 'Colecciones digitales' with a small image and text: 'Memoria digital de las acti de la institución: fotografía textos digitalizados de sus'. Below that, there is a section for 'En portada:' with a link for 'Novedades'. At the bottom, there is a section for 'Opiniones de los lectores:' with links for 'Más valorados (55)' and 'Más comentados (55)'. There is also a section for 'Etiquetas más populares:' with a search bar and a 'Buscar' button. Below this, there are tags for 'andrés wood', 'cine', and 'cine chileno'.

Visualización Etiquetas

Autor: **Benedetti, Mario** (1920-2009)  
 Título: Primavera con una esquina rota / **Mario Benedetti**.  
 Editorial: Madrid : Alfaguara, D.L. 2009.  
 Descripción física: 195 p. ; 23 cm.  
 Depósito Legal: M 14744-2009  
 ISBN: 978-84-204-2294-7  
 Materias: Literatura hispanoamericana - Uruguay.  
 Novela - S. XX.

BOOKMARK

Nº de ejemplares disponibles: 1 / Nº de veces prestado: 33

**Ejemplares**

Sucursal	Localización	Tipo de ejemplar	Cód. Barras	Signatura	Sign. Suplem.	Identif. de Vol.	Disponibilidad
Biblioteca de Argel	Información y referencia	Préstamo normal	31022083	N BEN pri			Disponible



- Les documents suivants ne peuvent être empruntés :

- Dictionnaires et encyclopédies.
- Presse.
- Documents sur lesquels figure : **No prestable a domicilio**.

Sucursal	Localización	Tipo de ejemplar	Cód. Barras	Signatura	Sign. Suplem.	Identif. de Vol.	Disponibilidad
Biblioteca de Argel	Sala de proceso técnico	No prestable a domicilio	31017168	CL AUB dia			Disponible



- Livres dont la côte commence par : **DP**.

Sucursal	Localización	Tipo de ejemplar	Cód. Barras	Signatura	Sign. Suplem.	Identif. de Vol.	Disponibilidad
Biblioteca de Argel	Depósito general	Préstamo normal	31020211	DP 746			Disponible



- Une fois le document recherché trouvé dans le catalogue, il faut remplir une fiche de demande qui sera disponible au niveau de la réception tout comme sur le [blog](#) de la bibliothèque.
- La demande peut être déposée en personne au niveau de la réception (de dimanche à jeudi : de 9h à 17h30, vendredi : de 7h45 à 15h et samedi : de 8h45 à 15h) ou par courriel à l'adresse suivante : [bibarg@cervantes.es](mailto:bibarg@cervantes.es)
- Toutes les demandes sollicitées après 9h seront traitées le lendemain.
- Toutes les demandes du vendredi et samedi seront traitées le dimanche.

### **3- Remise des documents**

- La remise du document demandé se fera le lendemain de la demande, au niveau de la réception du centre durant l'horaire qui suit : de 12h30 à 17h.

### **4- Retour**

- Le retour des documents empruntés se fera de manière **exclusive** dans la boîte de retour aménagée au niveau de la réception du centre.
- Les documents doivent être rendus avant la dernière date indiquée sur la fiche d'emprunt. Le **retard** dans le retour des documents empruntés impliquera la suspension temporaire du service (1 jour pour chaque jour de retard et par nombre de documents).

### **Important**

- Provisoirement, il n'y aura pas accès aux services suivants: consultation en salle, photocopie, emprunt interbibliothécaire et internet.
- Chaque fiche de demande et chaque courriel correspond à un seul document. On ne peut demander qu'un seul document par fiche ou courriel.
- Les demandes seront traitées par ordre de réception.
- Le personnel de la bibliothèque se réserve le droit de refuser une demande dans les cas suivants:
  - Fiche de demande incomplète.
  - Adhérent suspendu.
  - Carte de bibliothèque expirée.